

Come inviare una comunicazione pre-compilata (Educatore)

Descrizione

Per inviare una comunicazione pre-compilata, dove aver effettuato l'accesso alla piattaforma di Easynido come educatore, dovete andare alla sezione "**COMUNICAZIONI**" del menù principale che trovate a sinistra e cliccare su "**NUOVA COMUNICAZIONE**".



Bacheca



Bacheca Educat



Comunicazioni



Archivio

Nuova Comunicazione



Bambini



Registro



Foto

LUN

N.D.

Vi si aprirà la pagina attraverso la quale inviare la comunicazione pre-compilata. Alla seconda riga troverete la scritta **“TIPO DI COMUNICAZIONE”**; cliccate sul bottone bianco a destra con la scritta **“COMUNICAZIONE LIBERA”** e selezionate dal menù a tendina che vi si aprirà **“ALTRE COMUNICAZIONI”**.

Comunicazioni - Invia nuova comunicazione

Impostazioni

Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Comunicazione Libera

Comunicazione Libera

Dotazioni

Altre Comunicazioni

Inserisci manualmente gli educatori

Inserisci manualmente i familiari

Invia a tutti i familiari

Selezionate il bottone bianco e celeste corrispondente alla comunicazione che volete inviare tra le comunicazioni pre-compilate create precedentemente dall'amministratore.

Impostazioni

Abilita risposte

Tipo di comunicazione

Altre Comunicazioni

Autorizzazione gita

Chiusura struttura

Adesione gita

Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera

Dopodichè selezionate i familiari a cui inviare la comunicazione. Per fare questo prima dovete cliccare sul bottone con la scritta **“SCEGLI I FAMILIARI PER SEZIONE”** e selezionate dal menù a tendina la sezione a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione. Nel caso foste educatore di più sezioni potete anche selezionare tutte le sezioni a cui appartengono i familiari destinatari della comunicazione; per fare questo vi basterà cliccare sul piccolo bottone quadrato con la scritta **“SELEZIONA TUTTE LE SEZIONI”**.

Tipo di comunicazione Altre Comunicazio

Autorizzazione gita **Chiusura struttura** **Adesione gita**

Si prega di portare l'autorizzazione per la gita programmata per la classe intera

Scegli i familiari per sezione Seleziona tut

Infanzia Grandi

Scegli una o più sezioni e seleziona i bambini

Qualora la comunicazione dovesse essere inviata a tutti i bambini, potete farlo facilmente cliccando sul bottoncino quadrato con accanto la scritta **“SELEZIONA TUTTI I BAMBINI”**. Noterete che tutti i bordi dei bottoni contenenti i bambini diventeranno celesti.

x Infanzia Grandi

Seleziona tutte le sezioni

Infanzia Grandi



Ilaria
Belfiore

Tutti i Familiari



Daniele
De Vico

Tutti i Familiari



Valeria
Fiore

Tutti i Familiari



Dacio
Fontana

Tutti i Familiari



Maria Sole
Gatti

Tutti i Familiari



Caterina
Ilare

Tutti i Familiari



Martina
Manzi

Tutti i Familiari



Massimo
Massimi

Tutti i Familiari

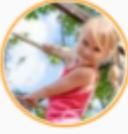


Anna
Sasso

Tutti i Familiari

Oppure potete sempre selezionare i singoli bambini, cliccando solo alcuni dei bottoni dei bambini. All'interno del bottone dei bambini avrete la possibilità di selezionare se inviare la comunicazione a tutti i familiari o solo ad uno dei familiari. Per farlo vi basterà cliccare sul bottone "**TUTTI I FAMILIARI**", vi si aprirà un menù a tendina su cui selezionare il familiare a cui inviare la comunicazione pre-compilata.

Infanzia Grandi

 Ilaria Belfiore <i>Clara Ludovisi</i> ▼	 Daniele De Vico <i>Emanuele De Vico</i> ▼	 <i>Tutti i Familiari</i> ▼
<i>Clara Ludovisi</i> Diego Belfiore  <i>Tutti i Familiari</i> ▼	 Maria Sole Gatti <i>Tutti i Familiari</i> ▼	 <i>Cristina</i>
 Martina Manzi <i>Tutti i Familiari</i> ▼	 Massimo Massimi <i>Angela Pio</i> ▼	 <i>Tutti i Familiari</i>

Infine per inviare la comunicazione pre-compilata ai familiari, cliccate sul bottone celeste **“INVIA”** che trovate a destra in alto ed in basso.